

BANDO CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO  
ECOSOSTENIBILE DELLA MOBILITÀ DELLE IMPRESE  
PIEMONTESI – LINEA C VELOCIPEDI

DGR Regione Piemonte N. 17 - 3928 del 15 ottobre 2021  
DD 721/A1602B del 16/11/2021 pubblicata sul BUR Regione  
Piemonte n. 46S2 il 18/11/2022



Per l'invio telematico della pratica è necessario essere registrati a: **servizi di consultazione e invio pratiche** di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo: **www.registroimprese.it**

Se l'impresa NON fosse ancora in possesso delle credenziali dovrà registrarsi e riceverà entro 48 ore una e-mail con credenziali per l'accesso.

## ATTENZIONE:

- La registrazione al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) è necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e per inviare la domanda di contributo.
- È necessario essere in possesso o **CIE 3.0** o **SPID liv.2** o **CNS**
- È necessario essere in possesso di un indirizzo **PEC**
- È necessario essere in possesso di **FIRMA DIGITALE**

REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

Si informa che in attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), i nuovi Utenti possono registrarsi al Servizio Telemaco esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).  
Per maggiori informazioni consulta le [FAQ](#)

**CIE 3.0**  
Carta di Identità Elettronica  
La carta di identità elettronica (CIE), coniuga in un unico strumento elementi di sicurezza fisici e digitali che assicurano il massimo livello di garanzia e accuratezza nei processi di accertamento dell'identità delle persone.  
[Entra con CIE](#)

**SPID liv. 2**  
Sistema Pubblico di Identità Digitale  
SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con le stesse credenziali (username e password) su computer, tablet e smartphone.  
[Entra con SPID](#)

**CNS**  
Carta Nazionale Servizi / Token Wireless  
La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è un dispositivo (ovvero una Smart Card o una chiavetta USB) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale che può contenere la firma digitale del titolare.  
[Entra con CNS](#)

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

INFORMAZIONI UTILI

[Perché aderire a Telemaco](#) [Come aderire a Telemaco](#) [Costi di Telemaco](#) [Faq \(registrazione e accesso\)](#)

ACCEDI AL SITO:

[www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)

e clicca su  
**AREA UTENTE**  
per procedere con la  
registrazione

The screenshot shows the homepage of [registroimprese.it](http://registroimprese.it). The header includes navigation links: CHI SIAMO, DATI E DOCUMENTI UFFICIALI, SPORTELLO PRATICHE, BANCHE DATI PER OPERATORI, and AREA UTENTE. The main content area features a search bar with the text "TROVA IMPRESA" and "RICERCA", a search input field labeled "NOME IMPRESA O ATTIVITÀ", and a province dropdown menu set to "Tutta Italia". A red "CERCA" button is positioned to the right of the search bar. Below the search bar, there are three promotional banners under the heading "IN EVIDENZA":

- La visura in inglese**: Il tuo passaporto ufficiale. Includes a "SCOPRI" button and the text "La visura camerale è già tradotta e non hai costi aggiuntivi".
- Cerchi dati sugli addetti?**: Includes a "SCOPRI" button.
- 1 MILIONE di società**: ha già depositato l'ultimo bilancio. Includes a "SCOPRI" button and the text "Scarica quello di tuo interesse.".

Additional text on the page includes "Accedi *rapidamente* a VISURE, BILANCI, FASCICOLI" and "I prospetti sono disponibili nel formato PDF".

# Clicca su REGISTRATI

registroimprese.it/area-utente

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE BANCHE DATI PER OPERATORI AREA UTENTE

registroimprese.it  
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

LOGIN

Recupera la password  
Hai dimenticato la user-id?

## AREA UTENTE TELEMACO

A tua disposizione tutti i dati e i documenti del Registro Imprese, del Registro Protesti, dei Registri Europei

LOGIN REGISTRATI

**Telemaco** SPORTELLO PRATICO PER L'ACCESSO AL REGISTRO IMPRESE

HOME IMPRESE PERSONE REGISTRI EUROPEI ri.visual ALTRI SERVIZI

TROVA IMPRESA  
RICERCA

Cerca nei registri per ottenere tutti i documenti ufficiali su **IMPRESE** e **PERSONE**

ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE

IMPRESE PERSONE PROTESTI

I prospetti sono disponibili nei formati HTML e PDF

SPORTELLO PRATICHE

PRATICHE RI  
BILANCI  
EGGY

COS'E' TELEMACO-INFOCAMERE

- CERCA UN'IMPRESA PER CODICE FISCALE, PARTITA IVA, NUMERO REA
- CERCA UNA PERSONA PER CODICE FISCALE, PER NOME, PER DATA E LUOGO DI NASCITA
- ESTRAI VISURE CAMERALI E BLOCCHI DI VISURA, CERTIFICATI, VISURE E CERTIFICATI IN INGLESE
- TROVA L'ULTIMO BILANCIO, BILANCI STORICI, PROSPETTI XBRL, BILANCI IN LINGUA
- ESTRAI UN ELENCO DI IMPRESE, ATTIVA IL MONITORAGGIO DI IMPRESE
- CERCA UN PROTESTO, ESTRAI LA VISURA PROTESTI
- INVIA PRATICHE AL REGISTRO IMPRESE, DEPOSITA BILANCI, INVIA PROTESTI, ALTRI ADEMPIMENTI
- TELEMACO ASSISTENZA E SUPPORTO
- COME REGISTRARTI A TELEMACO, COSTI E FORME DI PAGAMENTO
- TELEMACO CUSTOMER SATISFACTION


# Completa con i tuoi DATI ANAGRAFICI e clicca su PROSEGUI

← → ↻ 🏠 Non sicuro | www.registroimprese.it/registrazione

🏠 CHI SIAMO | DATI E DOCUMENTI UFFICIALI | SPORTELLO PRATICHE | 🗣️ ENG | 👤 AREA UTENTE

❗ Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

### DATI ANAGRAFICI

 Sei in possesso di un'identità digitale (SPID liv.2 o CNS)? [PROSEGUI](#)

*Info* Inserisci i dati della persona fisica intestataria del contratto e, nel caso del profilo 'Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' anche della firma digitale. Successivamente sarà chiesto di specificare se opera in proprio o in rappresentanza di un'impresa, uno studio o un'associazione.

Cognome\*

Nome\*

Data di nascita\*

Nazione di nascita\*

Provincia di nascita\*

Comune di nascita\*

Codice Fiscale\*

✉️ Indirizzo e-mail\*

*Info* A questo indirizzo ti saranno comunicati user-id e password per l'accesso al servizio. Nel caso si indichi un indirizzo di Posta Certificata (PEC), verificare che sia abilitato alla ricezione di e-mail NON PEC.

[PROSEGUI](#)

INFORMAZIONI UTILI

# SELEZIONA IL TUO PROFILO:

Clicca PRIVATO se presenti la domanda su DELEGA dell'impresa

Clicca IMPRESA se sei il legale rappresentante dell'impresa che presenterà la domanda

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1 — 2 — 3 — 4 — 5  
PROFILO E DATI ANAGRAFICI DATI PER FATTURAZIONE RIEPILOGO ADESIONE FIRMA

HAI DIMENTICATO LA USER-ID?  
CLICCA PER INFORMAZIONI

### DATI PER FATTURAZIONE

Intestatario del contratto: [REDACTED] [modifica](#)

Profilo selezionato: TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI

**i** Il contratto può essere intestato a ad una persona fisica, ad un'impresa o ad uno studio associato. Anche nel caso di impresa o studio associato è necessario indicare una persona fisica di riferimento, che, in caso di profilo Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati, dovrà essere titolare del certificato di firma digitale con cui verrà sottoscritto il contratto.

Fatturazione:  Privato  Impresa  Studio professionale o Professionista  Associazione di Categoria

oppure In qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione per conto di:

### SEDE

**i** I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

Inserisci i dati richiesti:

- se hai selezionato il profilo: **PRIVATO** Inserisci i dati personali
- se hai selezionato il profilo **IMPRESA** inserire la ragione sociale.

The screenshot shows a web form titled "SEDE" (Headquarters) with a navigation bar at the top containing "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLO PRATICHE", "ENG", and "AREA UTENTE".

**SEDE**  
I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

Indirizzo e-mail \*  
[Redacted] *A questo indirizzo saranno spedite le fatture di pagamento a fronte di ogni ricarica del conto.*

*Il profilo "Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati" è disponibile solo per Imprese/Studi Professionali/Associazioni di Categoria con sede in Italia*

Nazione \*  
ITALIA

Codice Fiscale \* (Impresa)  
[Redacted]

PIVA \*  
[Redacted]

Provincia \*  
[Redacted]

Comune \*  
[Redacted]

Indirizzo \*  
[Redacted]

CAP  
[Redacted]

Telefono \*  
[Redacted]

Fax  
[Redacted]

Numero di cellulare  
[Redacted]

Categoria \*  
ALTRO

Personalizza \*  
ASSOCIAZIONE

**PROSEGUI**

INFORMAZIONI UTILI

Nella sezione **RIEPILOGO DEI DATI INSERITI** cliccare su **PROSEGUI**

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE ENG AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco.

1 — 2 — **3** — 4 — 5  
PROFILO E DATI ANAGRAFICI DATI PER FATTURAZIONE **RIEPILOGO** ADESIONE FIRMA

HAI DIMENTICATO LA USER ID? CLICCA PER INFORMAZIONI

**PROSEGUI**

**RIEPILOGO**  
Segue il riepilogo dei dati inseriti. Verifica e clicca su "Proseguì" se sono corretti, altrimenti utilizza il menù in alto per tornare ai passi precedenti.

**RICHIEDENTE** [modifica](#)

Richiedente: [REDACTED]  
Nato a: [REDACTED]  
Il: [REDACTED]  
CF: P [REDACTED]

**PROFILO RICHIESTO** [modifica](#)

Ha richiesto l'attivazione del profilo: **TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI**



# ACCETTA LE CONDIZIONI CONTRATTUALI

(ricordiamo che la sottoscrizione del contratto con Infocamere non comporta alcun costo)

The screenshot shows the website [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) with the following elements:

- Navigation Bar:** Includes a home icon, "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLO PRATICHE", a language selector set to "ENG", and "AREA UTENTE".
- Header:** "registroimprese.it" logo and "I dati ufficiali delle Camere di Commercio".
- Main Title:** "REGISTRATI".
- Instruction:** "Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco".
- Registration Steps:** A sequence of five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE, 3. RIEPILOGO, 4. ADESIONE (highlighted in red), 5. FIRMA.
- Help Links:** "HAI DIMENTICATO LA USER-ID?" and "CLICCA PER INFORMAZIONI".
- Section: ADESIONE**

Per completare la tua richiesta leggi ed accetta espressamente, scorrendo i box di testo qui riportati, le condizioni di erogazione del servizio che hai selezionato. Decidi infine se intendi consentire il trattamento dei tuoi dati personali e conferma la tua scelta digitando nella apposita finestra il codice che compare nell'immagine in fondo a questa pagina: se non riesci a leggerlo hai la possibilità di generarne uno nuovo. Dopo la conferma sarai avvisato delle modalità per entrare in possesso di user-id e password di accesso al servizio.
- Terms and Conditions Pop-up:**

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

**registroimprese.it** | I dati ufficiali delle Camere di Commercio | **Telemaco** | **IC** | Infocamere

**CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO PER ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE**

**1. Definizioni**

  - 1.1 Camere di Commercio: gli enti pubblici che, attraverso la propria società consortile Infocamere, svolgono le funzioni di tenuta del Registro Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi ad essa attribuiti dalla legge.
  - 1.2 InfoCamere: la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni n.13, che, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, assicura e gestisce i servizi di accesso on-line ai registri camerali garantendo la consultazione e l'esecuzione degli adempimenti telematici ai sensi della normativa vigente e provvedendo all'applicazione e all'incasso degli oneri connessi.
  - 1.3 Utente: il soggetto che accede on-line al servizio Telemaco per fruire delle operazioni indicate nell'art.2, previa accettazione delle presenti condizioni generali di contratto.
  - 1.4 Il Conto: servizio di pagamento prestato da InfoCamere, giusta autorizzazione rilasciata dalla Banca d'Italia in data 03/01/2013.

**2. Oggetto**

2.1 Con il presente Contratto InfoCamere, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, concede all'Utente, che accetta, l'accesso al servizio Telemaco (di seguito "Servizio"), che consente di fruire on-line delle operazioni indicate nell'Allegato sotto riportato denominato "Tabella servizi ed oneri connessi" (di seguito anche "Tabella").

In particolare, il servizio Telemaco consente all'Utente, a titolo esemplificativo, di:

  - consultare, consultare ed estrarre dati e documenti dal Registro delle Imprese di cui all'art. 3 della L. n. 580/1995 e s.m.i. e relativa norma attuativa e dal Registro informatico dei Professi di cui all'art. 2 bis della L. n. 480/1995 e relativa norma attuativa;

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

# Clicca su PROSEGUI:

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

In particolare, l'utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle condizioni generali:

art. 3.2 (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero responsabilità di InfoCamere);  
art. 5.2 (variazione ed integrazione della Tabella)  
art. 9.2 ed 9.3 (recesso di InfoCamere)  
art. 10 (limitazioni ed esonero di responsabilità di InfoCamere);  
art. 12 (risoluzione del contratto)  
art. 13 (variazione delle condizioni generali);  
art. 14 (mediazione e foro competente).

Accetto  Non accetto

L'utente, ai sensi degli articoli 23 e 130 del Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003),

Esprime il consenso  Non esprime il consenso

al trattamento dei propri dati personali forniti nel modulo di adesione per le seguenti finalità:

- elaborazione di studi, ricerche, statistiche di mercato da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio;
- invio di materiale pubblicitario e/o informativo da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio. In particolare, potranno essere proposti servizi offerti dal sistema camerale prevedendone il pagamento mediante l'utilizzo dell'importo versato per l'erogazione del servizio Telemaco.

Il predetto consenso è del tutto facoltativo e, pertanto, il mancato rilascio non impedisce l'accesso al Servizio.

Vuoi essere aggiornato sulle novità del servizio?  Sì  No

Codice di s

**PROSEGUI**

Scarica il contratto, FIRMALO DIGITALMENTE e RIALLEGALO COME DA INDICAZIONI.  
Entro **48 ore** riceverai alla mail indicata in fase di registrazione le credenziali per accedere alla fase di domanda sul sito: [webtelemaco.infocamere.it](http://webtelemaco.infocamere.it)

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.registroimprese.it/registrazione?p\\_auth=hHfwDgEE&p\\_p\\_id=1\\_WAR\\_RIregistrazioneportlet&p\\_p\\_lifecycle=1&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_](http://www.registroimprese.it/registrazione?p_auth=hHfwDgEE&p_p_id=1_WAR_RIregistrazioneportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_). The page has a navigation bar with links for 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', and 'SPORTELLI PRATICHE', along with a language selector set to 'ENG' and an 'AREA UTENTE' button. The main content area is titled 'FIRMA E INVIA' and includes a greeting 'Gentile [redacted]' and a note: 'per completare la tua richiesta di adesione devi inviare una copia firmata delle condizioni di erogazione del servizio.' The process is divided into four steps:

- SCARICA**: a) Scarica e prendi visione delle CONDIZIONI GENERALI. An icon of a download arrow is shown.
- FIRMA**: b) Sottoscrivile con il tuo dispositivo di **firma digitale**. An information icon and a list of instructions are provided:
  - L'intestatario della firma deve coincidere con l'intestatario delle CONDIZIONI GENERALI
  - Le CONDIZIONI GENERALI che firmi e invii devono essere esattamente quelle scaricate al passo A
- INVIA**: c) Spedisci le CONDIZIONI GENERALI firmate (\*.pdf,p7m) direttamente da qui: A file upload area with a 'SFOGLIA' button, a 'Seleziona file:' input field, and an 'INVIA' button.
- ESITO**: d) Entro 48 ore lavorative dall'invio della proposta riceverai al tuo indirizzo e-mail user-id e password di accesso al servizio con le quali potrai collegarti a Telemaco.

The browser's address bar at the bottom shows the URL truncated to [www.registroimprese.it/registrazione?p\\_p\\_id=1\\_WAR\\_RIregistrazioneportlet&p\\_p\\_lifecycle...](http://www.registroimprese.it/registrazione?p_p_id=1_WAR_RIregistrazioneportlet&p_p_lifecycle...) and a file named 'contratto.pdf' is open in the browser's file manager.

Prima di iniziare la procedura di presentazione della domanda scarica dal sito:

[www.pie.camcom.it](http://www.pie.camcom.it)

nella sezione «Amministrazione trasparente – Avvisi, gare e contratti – Bandi per contributi», la modulistica necessaria relativa al Bando: **Mobilità ecosostenibile -21RV**

Amministrazione Trasparente	
Disposizioni Generali	▼
Missione e strategie d'intervento	
Organizzazione trasparente	▼
Personale	▼
Avvisi, gare e contratti	▲
<b>Bandi per contributi</b>	
Selezione Personale	
Bandi di gara e contratti	
Avvisi di indagini di mercato	
Elenco Contratti	
Elenco Fornitori	

### Bandi per contributi

BANDO "Contributi per lo sviluppo ecosostenibile della mobilità delle imprese piemontesi" – 21RV

Programma di finanziamento per la concessione di contributi per lo sviluppo di un approccio ambientale del settore delle micro piccole medie imprese.

1. Deliberazione della Giunta Regionale 15 ottobre 2021, n. 17-3928
2. Bando
3. Modulistica:
  - LINEA A – VEICOLI (Allegato A-RV, Allegato B, Allegato C)
  - LINEA B – CICLOMOTORI e MOTOCICLI (Allegato A-CM, Allegato B, Allegato C)
  - LINEA C – VELOCIPIEDI (Allegato A-EB, Allegato B, Allegato C)
4. Presentazione bando (LINEA A, LINEA B, LINEA C)
5. Guida alla compilazione (LINEA A, LINEA B, LINEA C)
6. Guida alla consultazione del libretto di circolazione
7. Guida al Move-IN
8. FAQ
9. Aggiornamento delle domande pervenute
10. Link alla registrazione della presentazione del Bando
11. Modulistica rendicontazione:
  - LINEA A - VEICOLI (Allegato D - Allegato E-RV - Allegato F - Allegato G-RV)
  - LINEA B - CICLOMOTORI E MOTOCICLI (Allegato D - Allegato E-CM - Allegato F - Allegato G-CM - Allegato H-CM)

Per info: [bando.sviluppoambientale@pie.camcom.it](mailto:bando.sviluppoambientale@pie.camcom.it)

## 2. PRESENTA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Accedi al sito: [webtelemaco.infocamere.it](http://webtelemaco.infocamere.it) seleziona «Servizi e-gov»

The screenshot shows the homepage of the WebTelemaco portal. At the top, there is a navigation bar with the logo 'registroimprese.it' and 'Telemaco'. To the right, there are links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are two buttons: 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. A secondary navigation bar contains a home icon and buttons for 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main content area is titled 'Benvenuto in WebTelemaco' and includes a welcome message. Below this, there are two main sections: 'Informazioni Utili' and 'Procedura all'Invio Telematico'. The 'Informazioni Utili' section contains three news items: one about the merger of Milan, Monza-Brianza, and Lodi chambers of commerce (effective September 18, 2017), another about the merger of Catania, Ragusa, and Siracusa chambers of commerce (effective September 5, 2017), and a third about a unique communication regarding INAIL services (dated April 7, 2017). The 'Procedura all'Invio Telematico' section provides a list of steps for submitting telematic requests, including reading the guide, using FedraPlus or AnianaPlus, downloading the practice, activating the 'Spedizione pratiche' option, verifying the list of practices, and using the 'Lista in istruttoria' or 'Lista Evase' for already submitted practices. A 'Links' section at the bottom right provides links to the e-learning portal and the SmartCard login page.

**registroimprese.it** **Telemaco** MAPPA GUIDA ESCI  
VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

**Benvenuto in WebTelemaco**  
"WebTelemaco è lo strumento indispensabile per la spedizione delle pratiche telematiche al Registro Imprese"

**Informazioni Utili**

**Settembre 2017 - Accorpamento Camere di Commercio di Milano, Monza-Brianza e Lodi**

Vi informiamo che dal 18 Settembre 2017 sarà costituita la **Camera di Commercio Metropolitana di Milano-Monza-Brianza-Lodi** risultante dall'accorpamento delle Camere di Milano, Monza-Brianza e Lodi, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993. Alla nuova Camera Metropolitana è stata attribuita la seguente autorizzazione al pagamento dell'imposta di bollo in modo virtuale: aut. n. 108375 del 28.07.2017 A.E. Dir. Reg. Lombardia. Tale indicazione dovrà essere riportata sulle domande di iscrizione, modifica o cessazione destinate al registro delle imprese a partire dal prossimo 18 settembre 2017.

**Settembre 2017 - Accorpamento Camere di Commercio di Catania, Ragusa e Siracusa**

Vi informiamo che dal 5 Settembre 2017 sarà costituita la **Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CATANIA, RAGUSA e SIRACUSA della SICILIA ORIENTALE** risultante dall'accorpamento delle Camere di Catania, Ragusa e Siracusa, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

**7 aprile 2017 - Comunicazione unica: interruzione servizi INAIL**

Per i servizi di manutenzione INAIL, si avverte che alcuni centri non saranno

**Procedura all'Invio Telematico**

- La prima volta leggere la: [:: Guida all'invio telematico](#)
- Compilare la pratica con FedraPlus, AnianaPlus o con un programma analogo
- Scaricare la pratica per l'invio Telematico
- Attivare la "Spedizione pratiche"
- Verificare la lista delle pratiche pronte e inviarle
- Utilizzare "Lista in istruttoria" o "Lista Evase" per gestire le pratiche già spedite

**Links**

- <http://elearning.infocamere.it>
- [Login SmartCard](#)

Nel caso di  
NUOVA  
PROFILAZIONE  
prima di  
proseguire clicca  
su procedi e  
CONFERMA I  
TUOI DATI  
ANAGRAFICI

registroimprese.it telemaco

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro delle Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

NEWS Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- 30 dicembre 2017 - E' costituita la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

Lista Sportelli Telematici Disponibili

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

Corsi e-learning

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. E' richiesta l'autoregistrazione.

Servizio assistenza

Rivolgetevi ad [Assistenza Pratiche](#)

Completamento o modifica registrazione

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi »](#)   
Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

# SELEZIONA CONTRIBUTI ALLE IMPRESE

The screenshot shows the website <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>. The page features the logo for **registroimprese.it** and **telemaco**. Navigation links include **MAPPA**, **GUIDA**, **ESCI**, **VISURE, BILANCI E PROTESTI**, and **SPORTELLI PRATICHE**. A secondary navigation bar contains **Pratiche R.I.**, **Pratiche Protesti**, **Bilanci**, **Strumenti Software**, and **Servizi e-gov**. Below this, it says **Sportelli Telematici | Servizi Software House**.

The main content area is titled **Serv. e-Gov > Sportelli Telematici**. It includes a sub-header **Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.** and a paragraph explaining the service hours: **Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00.**

A **NEWS** section contains a link **clickare qui** and a bullet point: **30 dicembre 2017 - È costituita la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.**

The **Lista Sportelli Telematici Disponibili** section contains a list of services, with **Contributi alle Imprese** highlighted by a blue arrow. Other items include **Albi e Ruoli Camerali**, **Brevetti e Marchi**, **Certificazioni per l'Estero**, **Dichiarazione Conformità Impianti**, **Operatori con l'Estero**, **Prodotti Agroalimentari Tipici**, and **Servizio Metrico**.

Other sections include **Corsi e-learning** (with text: **Sono disponibili in modalità e-learning dei corsi gratuiti sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.**) and **Servizio assistenza** (with text: **Rivolgetevi ad Assistenza Pratiche**).

At the bottom, there is a **Completamento o modifica registrazione** section with text: **Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti Procedi >> Maggiori dettagli nella nota disponibile qui**.

1. Clicca su  
ACCEDI

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.L. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

1: Pratica Telematica CERC versione 2.5.2

Anonimo Info News Link utili Guida

Accedi

cerc

Contributi Erogati dalle Camere

Il servizio web per il deposito delle domande

Il Servizio Sportello Telematico CERC consente di effettuare l'invio telematico dei dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

**AVVISO**

Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi - "Bando Internazionalizzazione 2018: chiusura anticipata dei termini di presentazione delle domande per esaurimento delle risorse disponibili (art. 3 del regolamento del Bando)".

**CORSO E-LEARNING**

E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

2. Inserisci USER e  
PASSWORD

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.L. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

InfoCamere

ACCEDI

ENTRA CON CNS



Seleziona  
«CREA MODELLO»  
inserisci la  
PROVINCIA della tua  
CCIAA e il  
CODICE FISCALE o il  
NUMERO REA

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'registroimprese.it' and 'Telemaco'. Below the logo, there are several menu items: 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. To the right, there are links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI', along with buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. A user profile icon is visible with a dropdown menu containing 'Info', 'Stato avanzamento pratiche', 'News', 'Link utili', 'Guida', and 'Esci'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2'. The main content area features a navigation menu with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' option is highlighted. Below this menu, there is a search form titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca'. The form includes a dropdown menu for 'CCIAA', a radio button for 'Numero REA' (which is selected), and a radio button for 'Codice fiscale'. There is a 'Cerca' button at the bottom right of the form. Three blue arrows point from the text on the left to the 'Crea Modello' button, the 'Numero REA' radio button, and the 'Codice fiscale' radio button.

# Seleziona «RICHIESTA CONTRIBUTO»

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Pratica Telematica CERC versione 2.5.2

Home **Crea Modello** Nuova Aperte Chiuse Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Selezionare il tipo pratica

- Richiesta Contributi
- Rendicontazione

Sportello di destinazione

Selezionare lo sportello di destinazione

Avvia compilazione

Seleziona lo  
**SPORTELLO DI  
DESTINAZIONE**

**UNIONCAMERE  
PIEMONTE**

ATTENZIONE:  
**NON** selezionare  
altri sportelli

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'registroimprese.it' and 'Telemaco'. Below the logo, there are several menu items: 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. On the right side of the top bar, there are links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI', along with buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. Below the top bar, there is a secondary navigation bar with a user profile icon, 'Info', 'Stato avanzamento pratiche', 'News', 'Link utili', 'Guida', and 'Esci'. The main content area has a navigation menu with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' tab is active. Below the navigation menu, there is a section titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca'. This section contains a 'CCIAA' dropdown menu with 'MB' selected, a 'Numero REA' input field with '0000000' entered, and a 'Codice fiscale' input field. A 'Cerca' button is located to the right of the input fields. Below the search section, there is a section titled 'Selezionare il tipo pratica' with a dropdown menu showing 'Richiesta Contributi'. Below this, there is a section titled 'Sportello di destinazione' with a dropdown menu showing 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE'. This dropdown menu is highlighted with a yellow oval. To the right of the dropdown menu, there is an 'Avvia compilazione' button.

# Seleziona: Bando LINEA C - VELOCIPEDI e completa solo i campi contrassegnati da \*

The image shows a screenshot of a web application interface for submitting a contribution request. The main form is titled "Richiesta Contributi" and contains several sections:

- Contributo**:
  - Sportello di destinazione: Sportello Contributi – UNIONCAMERE PIEMONTE
  - Bando \*: [Empty dropdown menu]
  - Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. \*: [ ] , [00]
  - Importo contributo richiesto \*: [ ] , [00]
- Sede o unità beneficiaria: dati impresa**:
  - Numero REA:
  - Codice fiscale:
  - Denominazione: \*
  - Comune:
  - Indirizzo :
  - Partita IVA \* [ ]
  - Settore \* [ ]
  - Numero INPS \* [ ]

An overlaid window titled "Pratica Telematica CIRC - Internet Explorer" shows a dropdown menu with the following content:

- 1 elemento trovato.
- Descrizione
- 21EB – Bando LINEA C – VELOCIPEDI anno 2021
- 1 elemento trovato.

A blue arrow points from the "Bando \*" field in the main form to the selected option in the dropdown menu.

In «Imposta di bollo virtuale» lasciare la selezione automatica

«Scaricare il modello Base»

Cliccare su «Nuova Pratica»

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'registroimprese.it' and 'Telemaco'. Below the logo, there are several menu items: 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. To the right, there are links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI', and a button for 'SPORTELLO PRATICHE'. The main content area is titled 'Imposta di bollo virtuale' and contains a form with the following fields: 'E-mail', 'Modalità pagamento contributo', 'Tipo pagamento \*' (set to 'Bonifico'), and 'IBAN \*'. Below these fields, there is a section for 'Imposta di bollo virtuale' with a declaration: 'L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.' and two radio buttons for 'Si' and 'No', with 'No' selected. Below this is a 'Note' section with a text area. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Scarica Modello Base' and 'Nuova Pratica'. A file download window is open at the bottom of the page, showing the filename 'Mbase\_AGEF\_0000000\_1523347711311.xml (3,76 KB) da praticacerc.infocamere.it?' and buttons for 'Apri', 'Salva', 'Annulla', and a close button.

1. Riallega il  
«**Modello Base**»  
firmato digitalmente  
L'ALLEGATO DOVRÀ AVERE  
ESTENSIONE: .xml.p7m

2. Verifica che lo sportello  
di destinazione sia  
«**Unioncamere  
Piemonte**»

3. Avvia **Creazione**

registroimprese.it telemaco MAPPA GUIDA ESCI  
VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE  
Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA [v]  
 Numero REA 0000000  
 Codice fiscale [redacted]

Cerca

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Denominazione/Cognome e Nome: redaglli  
Provincia \*: [v] Comune \*: [redacted] [v]  
Indirizzo \*: [redacted] CAP \*: [redacted]

Selezionare il tipo pratica  
Richiesta Contributi Selezione il tipo pratica

Sportello di destinazione  
Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE [v] Selezione lo sportello di destinazione

Modello Base [redacted] Sfoglia... file.xml.p7m

Avvia creazione

**ALLEGA LA  
DOCUMENTAZIONE  
RICHIESTA  
PRECEDENTEMENTE  
COMPILATA E FIRMATA  
DIGITALMENTE**

**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:**

**Allegato A-EB:** Modulo di domanda

**FATTURA** intestata all'impresa che  
presenta la domanda di contributo

**BONIFICO BANCARIO**

**ESTRATTO CONTO:** da cui si evinca che  
l'esborso sia avvenuto dal conto corrente  
dell'impresa/titolare/legale rappresentante

**DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO (SOLO ED  
ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI DELEGA):**

**Allegato B:** Procura per la presentazione  
della domanda di contributi

**Allegato C:** Dichiarazione sostitutiva  
dell'atto di notorietà per soggetti che non  
hanno posizione INPS/INAIL



registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro

Scheda dettaglio pratica: [redacted]

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: d [redacted]

Codice Fiscale: [redacted]

Mittente: [redacted]

Aperta in data: [redacted]

Sportello: Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: [redacted] Codice Fiscale: F [redacted]	MODELLO BASE	[redacted]	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

**Tutta la documentazione deve essere FIRMATA DIGITALMENTE**

# Approfondimento compilazione Allegato C-EB

Inserire nel riquadro il numero seriale della  
marca da bollo da 16€ e compilare il  
modulo in tutte le sue parti



Allegato A – EB

BANDO CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DELLA MOBILITÀ DELLE IMPRESE  
PIEMONTESE

Modulo domanda di contributo – LINEA C - VELOCIPEDI

Numero identificativo  
(seriale) della marca da  
bollo

La domanda di contributo deve essere presentata esclusivamente con il presente modulo da firmare digitalmente e presentare tramite il sito <http://webtelemaco.infocamere.it>. Tutte le sezioni del modulo devono essere obbligatoriamente compilate a video.

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente						
Il Titolare / legale rappresentant e dell'impresa /incaricato alla presentazione della domanda di contributo	Nome e cognome		nato/a il	nel Comune di	Prov.	
	Fare clic qui per immettere testo.		Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	
	Codice fiscale		Fare clic qui per immettere testo.			
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov.	
Fare clic qui per immettere testo.		Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	

In qualità di titolare/legale rappresentante/delegato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa avente sede operativa in Piemonte

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa		
Impresa	Denominazione/Ragione sociale	Forma giuridica
Fare clic qui per immettere testo.		Fare clic qui per immettere testo.

Selezionare il contributo in funzione della  
tipologia di velocipede che si intende  
acquistare

TIPOLOGIA:	CONTRIBUTO	
BICICLETTA A PEDALATA ASSISTITA	€ 500,00	<input type="checkbox"/>
BICICLETTA CARGO O TRICICLO DA CARICO ASSIMILABILE AD UN VELOCIPEDE	€ 750,00	<input type="checkbox"/>
BICICLETTA CARGO O TRICICLO DA CARICO A PEDALATA ASSISTITA ASSIMILABILE AD UN VELOCIPEDE	€ 1.000,00	<input type="checkbox"/>





## ATTENZIONE:

- **TUTTA** la documentazione allegata deve essere firmata digitalmente.
- Il sistema Webtelemaco NON accetta file con formato differente da **.p7m**
- In caso di procura e in assenza di firma digitale del Legale rappresentante dell'impresa occorre:
  1. Sottoscrivere l'**Allegato B**
  2. Allegare il documento di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato generando un file unico.
  3. Apporre la firma digitale del procuratore per convertirlo in file **.p7m**
- In caso il legale rappresentante sia in possesso di firma digitale propria, la procura andrà firmata digitalmente dallo stesso e non occorrerà allegare il documento di identità del LR

Una volta ultimato  
l'inserimento della  
documentazione  
cliccare su:  
«Allega e termina»

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Telemaco' branding, and links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. A secondary navigation bar includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main content area is titled 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2' and features a user profile icon and links for 'Info', 'Stato avanzamento pratiche', 'News', 'Link utili', 'Guida', and 'Esci'. A menu bar contains 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The active section is 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato', with a 'Indietro' link. The form fields are: 'Nome file' (with a file selection button 'Sfoggia...'), 'Descrizione' (text input), and 'Codice documento' (dropdown menu). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina' (highlighted with a blue arrow), and 'Annulla'.

## PROCEDERE CON «INVIA PRATICA»

RICEVERETE UNA MAIL DI NOTIFICA DELL'AVVENUTO INVIO

L'ESITO «POSITIVO» INDICATO NELLA MAIL NON CORRISPONDE ALL'ESITO DELL'ISTRUTTORIA FORMALE, BENSÌ ALL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA PRATICA

L'ISTRUTTORIA VERRÀ EFFETTUATA COME DA REGOLAMENTO DEL BANDO

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the Telemaco logo and various menu items: 'Mappa', 'Guida', 'Esci', 'Visure, Bilanci e Protesti', and 'Sportello Pratiche'. Below this, there are more navigation options: 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main content area is titled 'Scheda dettaglio pratica: [redacted]'. It displays the following information: 'Tipo Pratica: Richiesta Contributi', 'Denominazione: [redacted]', 'Codice Fiscale: [redacted]', 'Mittente: [redacted]', 'Aperta in data: 10-04-2018', and 'Sportello: Sportello contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE'. Below this, there is a section for 'Annotazioni mittente:' and a 'Lista Allegati:' section. The 'Lista Allegati:' section shows two items: 'Modello base' and 'TXFA03.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m'. Each item has a 'Visualizza' and 'Scarica' link. The 'Invia Pratica' button is circled in red and has a blue arrow pointing to it.

**Scheda dettaglio pratica:** [redacted]

**Tipo Pratica:** Richiesta Contributi

**Denominazione:** [redacted]

**Codice Fiscale:** [redacted]

**Mittente:** [redacted]

**Aperta in data:** 10-04-2018

**Sportello:** Sportello contributi – UNIONCAMERE PIEMONTE

**Annotazioni mittente:**

**Lista Allegati:**

2 elementi trovati e visualizzati

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<i>Modello base</i> Firmatario: [redacted]	MODELLO BASE	10-04-2018 10:24:08	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a>
<i>TXFA03.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m</i> Firmatario: [redacted]	MODULO DOMANDA CONTRIBUTO	10-04-2018 10:27:38	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a> <a href="#">Annulla</a>

2 elementi trovati e visualizzati

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

- Le domande formalmente ammissibili saranno sottoposte all'istruttoria tecnica da parte di una Commissione formata da Unioncamere Piemonte e Regione Piemonte
- Al termine di ciascuna finestra temporale, entro 30 giorni, Unioncamere Piemonte procederà alla trasmissione degli esiti alla Regione Piemonte che provvederà, entro i successivi 60 giorni con atto dirigenziale del Settore Emissioni e rischi ambientali della Direzione Ambiente, Energia e Territorio, all'approvazione dell'elenco degli ammessi a contributo, mediante apposito provvedimento.
- Entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto dirigenziale sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e a seguito della verifica da parte di Unioncamere Piemonte, anche tramite le Camere di Commercio, della regolarità dei versamenti contributivi (a mezzo DURC), Unioncamere Piemonte verserà il contributo ai beneficiari.

## APPROFONDIMENTI:

### FIRMA DIGITALE: come ottenerla

La Firma Digitale è l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta, consente di verificare con certezza l'identità di chi ha firmato un documento, costituisce una garanzia assoluta per l'originalità e l'integrità del documento e, pertanto, ha un valore legale certo.

Possono dotarsi di firma digitale tutte le persone fisiche: cittadini, amministratori e dipendenti di società e pubbliche amministrazioni.

Per dotarsi di firma digitale è necessario rivolgersi ai Certificatori Accreditati, autorizzati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che garantiscono l'identità dei soggetti che utilizzano la firma digitale.

La Camera di Commercio rilascia il dispositivo di firma digitale, Carta Nazionale dei Servizi o CNS, sui seguenti supporti:

- Smart-card
- Token USB (chiavetta USB)

Per il rilascio del dispositivo digitale consulta la pagina: [Carta nazionale dei servizi \(CNS\)](#) è possibile rivolgersi anche ad enti certificatori, tra i più importanti ci sono [Aruba](#), [Poste Italiane](#) e [InfoCert](#)

Sul sito di Unioncamere Piemonte nella sezione: «Amministrazione trasparente» → «Avvisi gare e contratti» → «Bandi per contributi» troverete:

- il testo del Bando
- la modulistica da allegare alla domanda di contributo
- la guida alla compilazione
- la guida alla consultazione del libretto di circolazione
- la guida al servizio MoveIn
- le FAQ
- l'aggiornamento delle domande pervenute

Per eventuali informazioni è possibile contattare Unioncamere Piemonte al seguente indirizzo: [bando.sviluppoambientale@pie.camcom.it](mailto:bando.sviluppoambientale@pie.camcom.it)